

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 18.09.2026 № 1954-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном управлении

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



АСЭД ИД - 108938

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и предмет деятельности учебного управления.....	4
3.	Структура и компетенция учебного управления.....	6
4.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	7
5.	Заключительные положения.....,	9



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции учебного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, учебное управление, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Учебное управление является структурным подразделением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по соответствующему профилю на основании выданной ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Учебное управление в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

постановлениями Правительства российской Федерации;

приказами Министерства образования и науки российской Федерации, Министерства здравоохранения российской Федерации;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование учебного управления: учебное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: учебное управление ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или учебное управление.

1.5. Местонахождение учебного управления: Главный корпус, пл. Павших борцов, 1, подъезд 2, каб. 2-31, 2-33, 2-35.

1.6. Учебное управление создано на неопределенный срок.

1.7. Учебное управление в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе иметь штампы



со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Лицензирование деятельности учебного управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за учебным управлением помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором или уполномоченным проректором.

1.11. Учебное управление создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного проректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации учебного управления все документы, образовавшиеся в процессе деятельности учебного управления, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Цели и предмет деятельности учебного управления

2.1. Основной целью деятельности учебного управления является организация и планирование учебного процесса, а также участие в учебно-методической деятельности университета по практической подготовке обучающихся, производственным и учебным практикам, в том числе с лицами с ОВЗ, и по реализации основных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования:

2.1.2. организационно-методическое обеспечение учебного процесса;

2.1.3. организационное содействие внедрению и использованию в учебный процесс современных обучающих технологий;

2.1.4. обеспечение делопроизводства по движению студентов.

2.2. Предметом деятельности учебного управления являются организация и планирование учебного процесса.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, учебное управление вправе осуществлять следующие функции:

2.3.1. подготовка документации к государственной итоговой аттестации;

2.3.2. учет и систематизация руководящих документов по учебно-методической работе, организация их своевременного изучения в подразделениях университета. Подготовка и выполнение локальных актов (приказов), регламентирующих учебно-методическую деятельность университета на основании нормативных документов;



2.3.3. формирование государственного задания и размещение отчетов о его выполнении;

2.3.4. планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр специалитета, бакалавриата и магистратуры на основании установленных критериев и норм;

2.3.5. контроль за выполнением учебной нагрузки, эффективным использованием фонда рабочего времени преподавателей кафедр;

2.3.6. составление расписания занятий и экзаменационных сессий;

2.3.7. участие в организации разработки и внедрения критериев оценки качества учебного процесса и подготовки специалистов. Анализ итогов промежуточного контроля успеваемости (аттестации) обучающихся;

2.3.8. ведение информационных баз данных по направлениям деятельности университета и их заполнение для ежегодных мониторингов, отчетных форм по выполнению государственного задания и целевым показателям эффективности деятельности в образовательной организации, составление документов статистической отчетности университета по формам ВПО-1, 1-Мониторинг и др.;

2.3.9. организация работы и подготовка локальных актов по переводам и восстановлению студентов специалитета, бакалавриата и магистратуры;

2.3.10. подготовка материалов для по именным и государственным стипендиям;

2.3.11. организация учебных, производственных и преддипломных практик студентов в части формирования расписания и графика;

2.3.12. участие в подготовке Государственных экзаменационных комиссий в части утверждения председателей ГЭК. Сбор результатов (отчеты председателей) по итогам работы ГЭК;

2.3.13. организация своевременного оформления и выдачи дипломов, справок об обучении и других документов, связанных с обучением и пребыванием в университете;

2.3.14. анализ и предоставление информации о численности обучающихся специалитета, бакалавриата и магистратуры, в том числе отчисленных, переведенных студентах. Предоставление информации о наличии вакантных бюджетных мест на курсах специалитета, бакалавриата и магистратуры;

2.3.15. участие в анализе показателей университета на соответствие критериальным значениям и выработка рекомендаций по их корректировке;

2.3.16. ведение отчетности по студенческому контингенту, формирование приказов по учебным вопросам и движению обучающихся;

2.3.17. участие в университетских мероприятиях учебно-организационного и учебно-методического характера;

2.3.18. учет и распределение общеуниверситетского аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса, контроль выполнения расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов;



2.3.19. подготовка и предоставление информации по запросам органов управления высшей школы (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации). Информирование подразделений университета (институты, деканаты и другие учебные подразделения ВолгГМУ) о решениях вышестоящих организаций.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности учебного управления регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться учебным управлением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Структура и компетенция учебного управления

3.1. Структура и штатное расписание учебного управления утверждаются ректором или уполномоченным проректором по представлению начальника учебного управления.

3.2. В структуру учебного управления входят отдел инклюзивного образования, который возглавляет Начальник отдела и отдел производственной практики, который возглавляет Руководитель учебной и производственной практики.

3.3. Учебное управление возглавляет начальник управления, утверждаемый приказом ректора или уполномоченного проректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.4. Начальник учебного управления (далее – начальник) осуществляет руководство учебным управлением и несет ответственность за его деятельность.

Начальник учебного управления находится в непосредственном подчинении проректора по образовательной деятельности.

3.5. Начальник учебного управления:

3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью учебного управления;

3.5.2. является непосредственным руководителем для всех работников учебного управления;

3.5.3. обеспечивает подбор и расстановку работников учебного управления, соблюдение трудовой дисциплины;

3.5.4. распределяет должностные обязанности между работниками учебного управления и осуществляет контроль за их исполнением;

3.5.5. контролирует осуществление должностных обязанностей работниками учебного управления;

3.5.6. по согласованию вносит руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России предложения об изменении структуры учебного управления, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников учебного управления;



3.5.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников учебного управления, внедрения передовых методов работы;

3.5.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции учебного управления;

3.5.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. В учебном управлении могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются положениями, принятыми в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников учебного управления регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.8. Начальник и работники учебного управления несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. На начальника учебного управления возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе учебного управления.

3.10. Работники учебного управления несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1. Порядок взаимодействия учебного управления с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, учебное управление взаимодействует со следующими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2.1. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля: по вопросам планирования учебного процесса, нагрузки ППС и сбора информации;



4.2.2. С планово-финансовым управлением:
по вопросам планирования учебного процесса, нагрузки ППС и сбора информации;

4.2.3. С управлением кадров:
по вопросам сбора информации;

4.2.4. С правовым управлением по вопросам:
по вопросам заключений, консультаций по правовым вопросам, разъяснений действующего законодательства, заключений о соответствии действующему законодательству представленных на новую экспертизу документов, предложений по устранению выявленных недостатков и улучшению производственной деятельности, заключений по претензиям, искам обучающихся, проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов на экспертизу и для визирования.

4.2.5. С управлением образовательных программ:
по вопросам совершенствования документов, составляющих содержание образовательных программ и учебных планов, совершенствования, повышения эффективности и качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, разработки учебно-методических материалов.

4.2.6. С управлением капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений:
по вопросам административно-хозяйственного обеспечения учебного процесса и сбора информации.

4.2.7. С управлением информационного развития:
по вопросам электронного и программного обеспечения информационно-образовательного процесса, учебно-методической работы и сбора информации.

4.2.8. С отделом научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации, отделом сопровождения научно-исследовательских работ по вопросам сбора информации;

4.2.9. С деканатами факультетов (лечебного, педиатрического, стоматологического, фармацевтического, медико-биологического, по работе с иностранными студентами), институтами, колледжем ВолгГМУ:
по вопросам организации и согласования учебно-методического процесса, сбора информации.

4.2.10. С управлением внешних связей:
по вопросам сбора информации.

4.2.11. С кафедрами и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:
по вопросам образовательной деятельности, нагрузки ППС, сбора информации.

4.2.12. С отделом «Приемная комиссия»:
по вопросам сбора информации.

4.2.13. С учебным отделом Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:



по вопросам организации и согласования образовательной деятельности, сбора информации.

4.2.14. С иными структурными подразделениями (при необходимости).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации учебного управления принимается ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора.

5.3. В случае реорганизации учебного управления все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

